Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Borrazópolis - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 15, atualizado em 20/10/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Borrazópolis - PR

Sumário

1. Introdução..... 3
1.1. Documento de Aprovação..... 3
1.2. Página de Assinaturas..... 4
1.3. Instruções para o uso do plano..... 6
1.4. Instruções para a manutenção do plano..... 7
2. Finalidade..... 7
2.1. Pressupostos do Planejamento..... 7
3. Caracterização do Cenário..... 8
3.1. Áreas de Alagamento..... 9
3.2. Áreas de Deslizamento..... 12
3.3. Áreas de Inundação..... 14
4. Cadastro de Abrigos..... 21
4.1. Quando ativar o abrigo..... 21
5. Cadastro de Recursos..... 25
6. Ativação do Plano..... 29
6.1. Autoridade de Ativação..... 29
6.2. Critérios para Ativação..... 29
6.3. Procedimentos para Ativação..... 30
7. Desmobilização do Plano..... 31
7.1. Critérios para a desmobilização..... 31
7.2. Autoridade para desmobilização..... 31
7.3. Procedimentos para desmobilização..... 31
8. Ações Operacionais..... 32
8.1. Monitoramento..... 32
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... 33
9. Ações de Resposta..... 34
10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... 35
10.1. Organograma do SCI..... 37
11. Atribuições Gerais..... 38

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Borrazópolis - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Borrazópolis - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Alessandro Canello(Trator)	Prefeitura Municipal	
Alexandro Pascoalim Guimarães (Coordenador de Saúde Adjunto)	Prefeitura Municipal	
Antonio Martins de Oliveira (Caminhão Basculante)	Prefeitura Municipal	
Célio Denilson dos Santos	Prefeitura Municipal	
Cèlio Denilson dos Santos Coordenador)	Prefeitura Municipal	
Devair José de Brito (Coordenador de Logística Adjunto)	Prefeitura Municipal	
Dirceu César Trida (Ônibus)	Prefeitura Municipal	
Elias de Paula dos Santos (Caminhão Carroceria)	Prefeitura Municipal	
Elton Konishy (Medicamentos)	Prefeitura Municipal	
Francielli Alves Viçosi (Assistente Social)	Prefeitura Municipal	
Francisco da Silva (Pá Carregadeira)	Prefeitura Municipal	
Gilmar das Graças Soares (Viatura)	Delegacia	
Henrique Pedroso (Retroescavadeira)	Prefeitura Municipal	
Lucimar Silva (Abrigo ginásio de esporte)	Prefeitura Municipal	
Marci Chimello (Coordenadora de Logística)	Prefeitura Municipal	
Marcos Vinícius de Oliveira Teixeira (Ambulância)	Prefeitura Municipal	
Nilo Aurélio de Souza Ramos	Loja Maçônica Discípulos de Abraão	
Valter Iszczuk (Motorista)	Prefeitura Municipal	

Nome	Instituição	Assinatura

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Borrazópolis - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;

- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade especifica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

1) Áreas de atenção de Alagamentos;

2) Áreas de atenção de Deslizamentos;

3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 1

Alagamento

Dados Básicos

Localidade: Bairro Café do Norte

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
área de alagamento devido a fortes chuvas, devido á volume maior de água a ponte fica submersa, os boeiros não suporta o volume de água

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
Escola

População afetável: 10

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
Ponte fica submersa devido a auto fluxo de água, em período elevado de chuvas

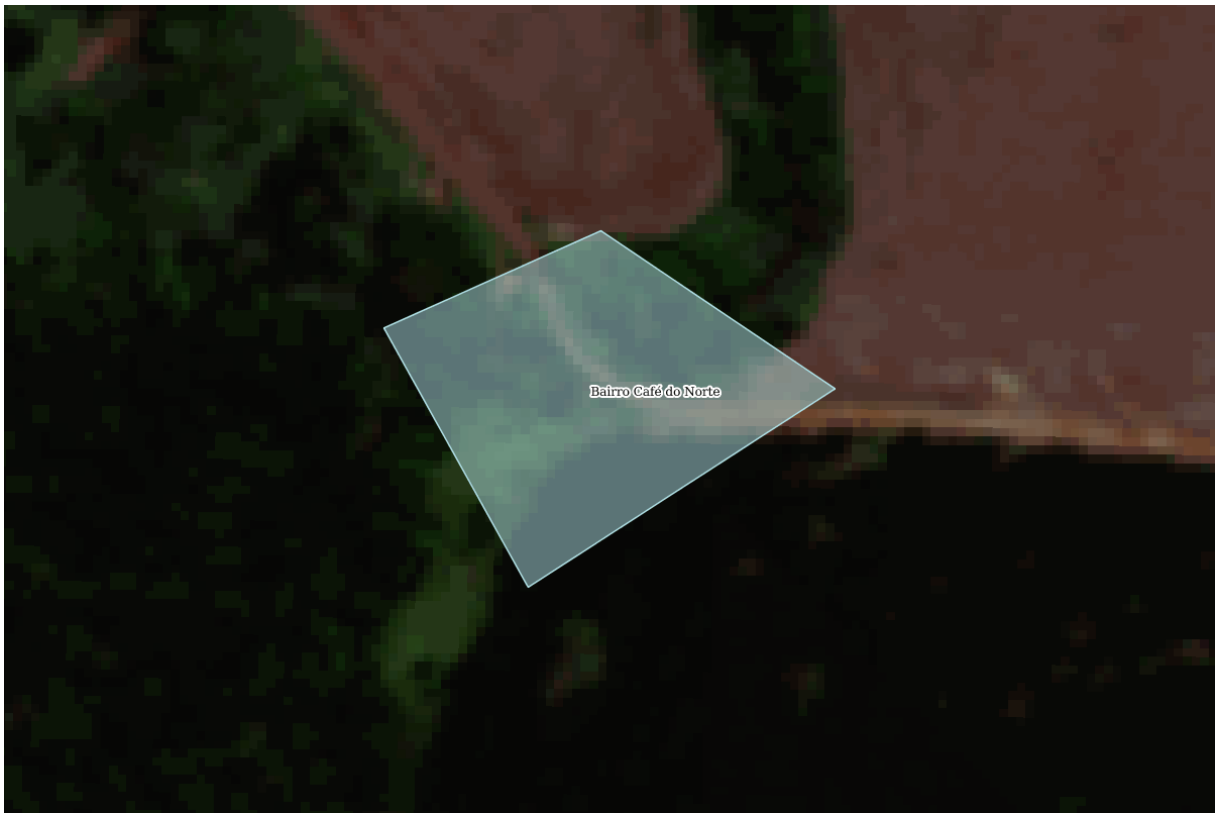
Responsável pelo levantamento dos dados:
Celio Denilson

Responsável pelo preenchimento: Célio Denilson dos Santos

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




Bairro Café do Norte



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 3

Inundação

Dados Básicos

Localidade: bairro 200 alqueires

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
bairro 200 alqueires, estrada dos 200

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
ginasio de esporte da cidade

População afetável: 125

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
area rural , com algumas propriedades em declive , possibilitando enxurradas

Responsável pelo levantamento dos dados:
celio denilson do santos

A área de atenção possui uma barragem: Não

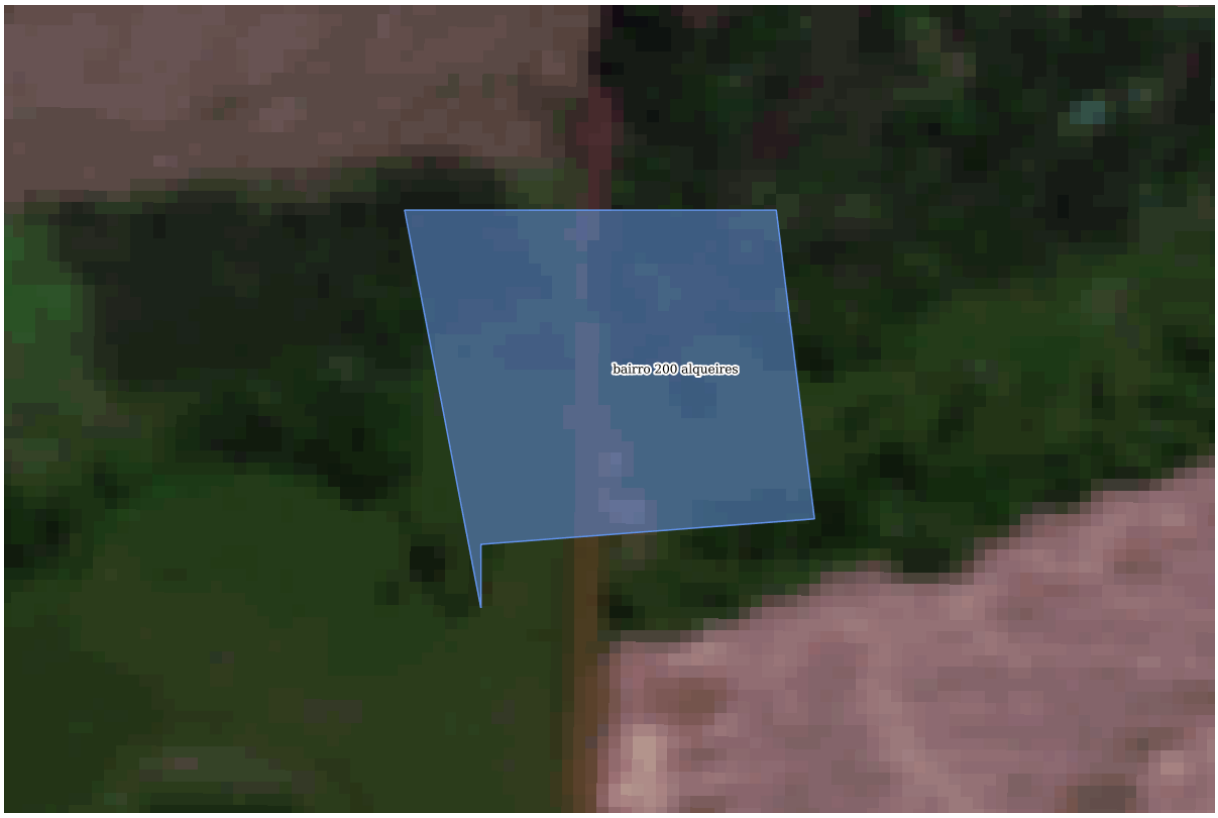
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Célio Denilson dos Santos

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




bairro 200 alqueires

Dados Básicos

Localidade: bairro cambuta

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
terreno rural, com algumas propriedades em declive, possibilitando assim enxurradas.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
ginasio de esportes da cidade

População afetável: 120

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
area rural , com algumas propriedades em declive, que possibilita a descida de enxurradas

Responsável pelo levantamento dos dados:
celio denilson do santos

A área de atenção possui uma barragem: Não

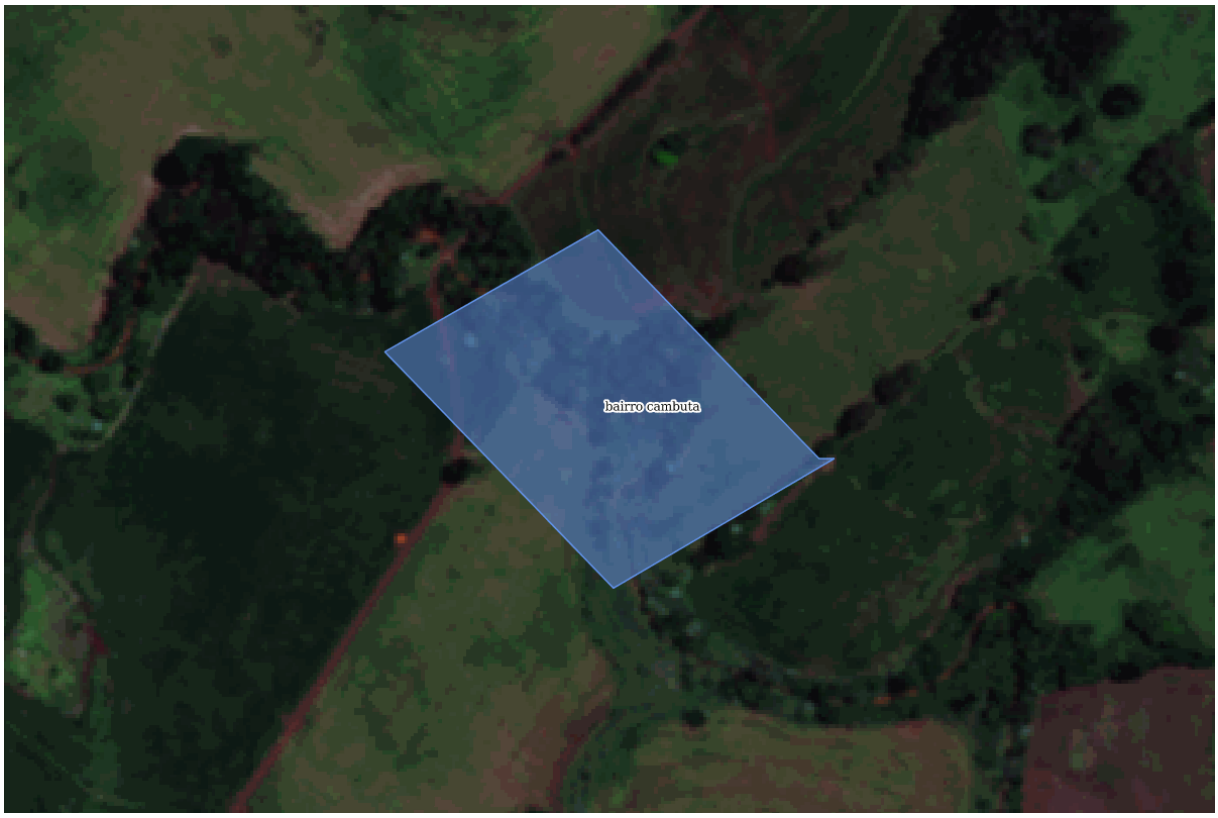
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Célio Denilson dos Santos

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




bairro cambuta

Dados Básicos

Localidade: Bairro ponte preta

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Area rural, perto do sitio do Hideo Konishi, Bairro ponte preta

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
Salão do bairro ponte preta

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
como é uma área rural , e com alguns terrenos em aclive, possibilita que forme maior quantidade de aguas provenientes das enxurradas

Responsável pelo levantamento dos dados:
Célio Denilson do Santos

A área de atenção possui uma barragem: Não

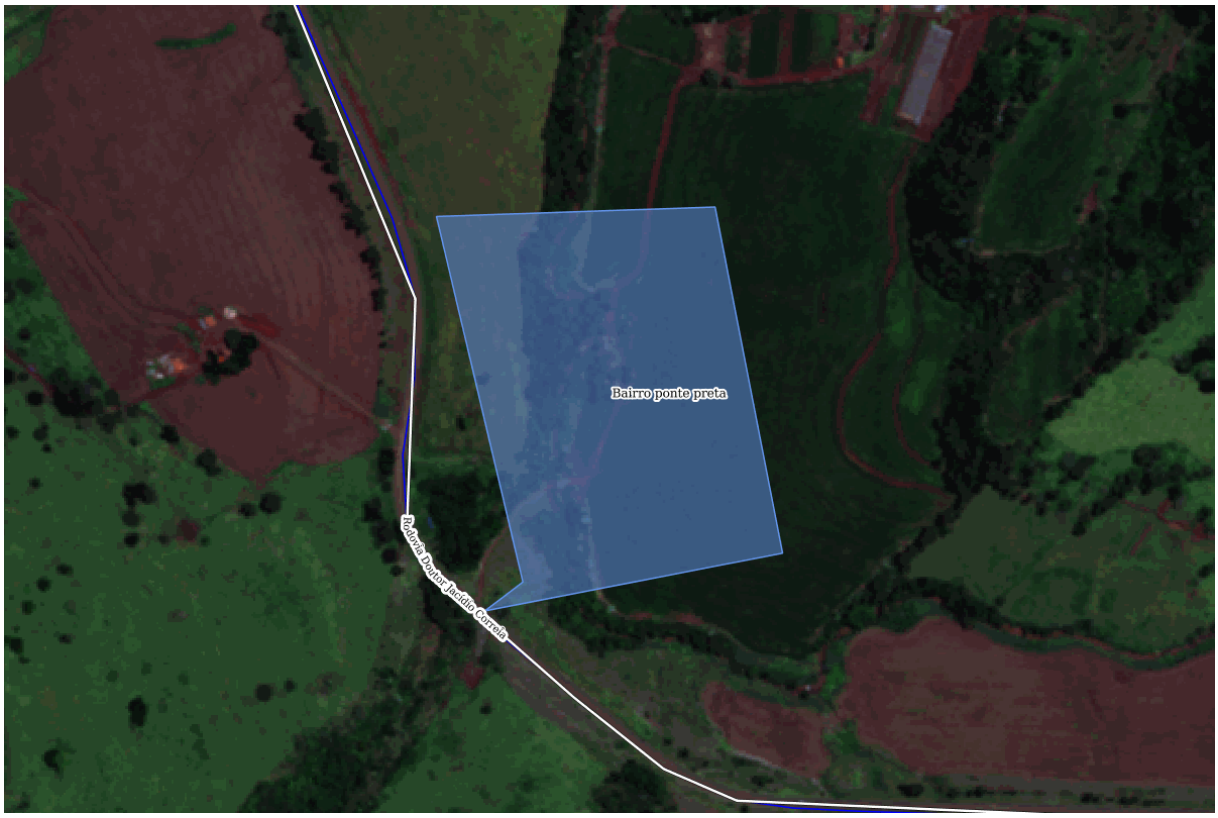
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Célio Denilson dos Santos

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




Bairro ponte preta
Rodovia Doutor Jacob Correia

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;

( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;

( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;

( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;

( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);

( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;

( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 2

Abrigos

Dados Básicos

Município: Borrazópolis - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: AV PARANÁ

Endereço: AV PARANÁ **nº:** 0 **CEP:** 86925000

Coordenadas - Latitude: 23º56'01.90'' **Coordenadas - Longitude:** 51º35'17.95''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: César Santos Soares

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99953-9842 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Nome Adjunto: Pamela Carolina Viajola

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99839-2298 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: REGINA MARILEIDE JARDINI RAMALHO

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99982-7589 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Francieli Alves Viçosi

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99966-5015 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Saúde: ANDRE LUIZ PEREIRA

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99938-3914 **Email:** psborraz@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Patricia Fernanda Bassaco Michellin

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99632-9242 **Email:** psborraz@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: EDSON DONIZETE DOMINGOS

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99973-4330 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: JOSE MARTINS DE LIMA

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99903-4556 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	10 Masc.	10 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	20000 litros	

Observações:

Sobre os banheiros vale ressaltar que são banheiros comunitários, por isso que foi colocado 10 chuveiros masculinos e 10 femininos

Responsável pelas informações: CÉLIO DENILSON DOS SANTOS

Dados Básicos

Município: Borrazópolis - PR

Tipo do Abrigo: Centro de eventos

Local do Abrigo: Rua Sergipe

Endereço: Rua Sergipe **nº:** 00 **CEP:** 86925000

Coordenadas - Latitude: 23º56'31.7'' **Coordenadas - Longitude:** 51º35'23.46''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Cesar Santos Soares

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99953-9842 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Nome Adjunto: Lucimar Silva

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99614-5983 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: REGINA MARILEIDE JARDINI RAMALHO

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99982-7589 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Francieli Alves Viçosi

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99966-5015 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Saúde: ANDRE LUIZ PEREIRA

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99938-3914 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto: Patricia Fernanda Bassaco Michelin

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99956-2517 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Logística:

Coordenador Logística: EDSON DONIZETE DOMINGOS

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99973-4330 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: JOSE MARTINS DE LIMA

Fone fixo: (43) 3452-8700 **Celular:** (43) 99903-4556 **Email:** borrazopolis@pref.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	1000 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	4 Masc.	4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Os banheiros é um masculino com 3 vasos sanitário e 1 chuveiro e feminino com 3 vasos sanitário e 1 chuveiro, e o outro banheiro fica atrás do palco com 1 vaso sanitário. Tem duas salas ao lado do palco para almoxarifado. Abrigo Clube da Cultura

Responsável pelas informações: César Santos Soares

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;

b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;

c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;

d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Micro-Onibus	1	VALTER ISZCZUK	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-8700	(43) 99952-7485	borrazopolis@pref.pr.gov.br
Onibus	1	DIRCEU CÉSAR TRIDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-2391	(43) 99938-2340	borrazopolis@pref.pr.gov.br

Transporte de Materiais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	1	ANTONIO MARTINS DE OLIVEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-8700	(43) 99973-4312	borrazopolis@pref.pr.gov.br
Caminhão carroceria	1	ELIAS DE PAULA DOS SANTOS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-8700	(43) 99857-4221	borrazopolis@pref.pr.gov.br

Serviços de Terraplenagem

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Trator	1	MARCOS FERNANDO DE SOUSA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-2250	(43) 99604-5431	semade_borrazopolis@hotmail.com
Pá-carregadeira	1	HENRIQUE DE LIMA PEDROSO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-8700	(43) 98493-1723	borrazopolis@pref.pr.gov.br
Retroescavadeira	01	FRANCISCO DA SILVA	Prefeitura Municpal	(43) 3425-8700	(43) 98404-6199	semade_borrazopolis@homtmail.com
Escavadeira hidráulica	1	JULIO CÉSAR FILHO	Prefeitura	(43) 3452-8700	(43) 99959-5019	semade_borrazopolis@hotmail.com
Motoniveladora	1	ADELMO MARTINS DOS SANTOS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-8700	(43) 99935-2633	borrazopolis@pref.pr.gov.br

Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	1	LUIS CARLOS RAMILO	Almoxarifado	(43) 3452-8700	(43) 99835-1984	semade_borrazopolis@hotmail.com

Atendimento de Emergência

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	1	EDIMAR HENRIQUE DE MOURA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS	(43) 3452-8700	(43) 98800-3288	borrazopolis@pref.pr.gov.br
Viatura polícia militar	1	GILMAR DAS GRAÇAS SOARES	DELEGACIA	(43) 3452-1469	(43) 99965-3175	gsoares@pm.pr.gov.br

Materiais

Assistência humanitária

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cestas básicas	1	REGINA MARILEIDE JARDINI RAMALHO	Prefeitura	(43) 3452-8700	(43) 99982-7589	borrazopolis@pref.pr.gov.br
Medicamentos	1	ELTON HIDEYOSHI KONISHI	Farmacia Municipal	(43) 3452-2279	(43) 99925-0998	

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Assistente Social	1	Franciele Alves Viçosi	PREFEITURA	(43) 3452-1553	(43) 99966-5015	borrazopolis@pref.pr.gov.br

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
LOJA MAÇÔNICA DISCÍPULOS DE ABRAÃO	Nilo Aurelio de Solsa Ramos	(43) 3452-8700	(16) 98136-6977	

Ações que pode desenvolver:

VOLUNTÁRIOS



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Celio Denilson dos Santos		**Função:** Auxiliar Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99653-3764	**Fixo residencial:** (43) 3452-8700	**Fixo comercial:** (43) 3452-2250	**Outro:**

Coordenadores Substitutos			
Responsável: Olacir Tavares		**Função:** chefe de obras	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99966-5871	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3452-2250	**Outro:**
Responsável: Valdinei Abreu Ocane		**Função:** diretor de meio ambiente	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99976-3555	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3452-8700	**Outro:**

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;

• Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;

• Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;

• Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Ainda não há responsáveis cadastrados

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
	metros	metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:		**Função:**	
Olacir Tavares		**Secretário de Obras**	
Fone acionamento:	**Celular:**	**Fone residencial:**	**Fone comercial:**
(43) 3452-8700	(43) 99966-5871	(43) 3452-8700	(43) 3452-8700
Posto de comando:	**Local:**		**Telefone:**
Prefeitura	Prefeitura		(43) 3452-8700

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura	Secretário de Obras	Olacir Tavares	(43) 99966-5871
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
prefeitura	secretario de Agricultura e Meio Ambiente	Cristiano Stapait	(43) 99605-5212
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura	Diretora de Fomentos Agricula	Fabiana Costa	(43) 99834-1104
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura	Chefe de Gabinete	Clever Haian	(43) 99987-6493

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Leandro José Callegari - 11ª CORPDEC - APUCARANA (telefones: (43) 3373-2905; (44) 99927-4227; (44) 3218-6193;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;

• Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;

• Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;

• Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Celio Denilson dos Santos		**Função:** Auxiliar Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99653-3764	**Fixo residencial:** (43) 3452-8700	**Fixo comercial:** (43) 3452-2250	**Outro:**

Coordenadores Substitutos			
Responsável: Olacir Tavares		**Função:** chefe de obras	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99966-5871	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3452-2250	**Outro:**
Responsável: Valdinei Abreu Ocane		**Função:** diretor de meio ambiente	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99976-3555	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3452-8700	**Outro:**

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

• Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

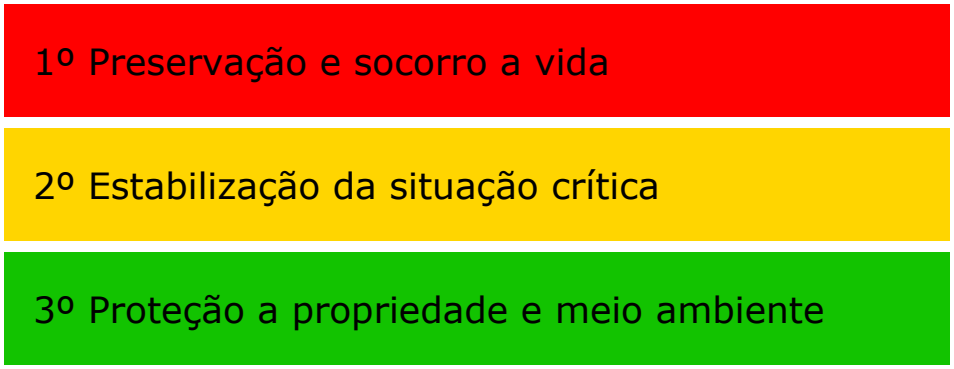
IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Ainda não há responsáveis cadastrados

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
	metros	metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	**Quantidade**
Quantidade de estações pluviométricas no município	**0**
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	**0**
Quantidade de réguas instaladas em rios	**0**
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	**0**
Quantidade de estações meteorológicas	**0**

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência



Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Salvamento	Corpo de Bombeiros	Corpo de Bombeiros	(43) 3202-5624	(43) 99912-8201
At. Pré-Hospitalar	Hospital Municipal de Borrazópolis	Maria Edna Toledo	(43) 3452-2109	(43) 99872-1897
Busca	Corpo de Bombeiros	Corpo de Bombeiros	(43) 3202-5624	(43) 99912-8201
Evacuação	Corpo de Bombeiros	Corpo de Bombeiros	(43) 3202-5624	(43) 99912-8201
Assistência às vítimas				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Cadastro	Prefeitura	Gabriela Haider	(43) 3452-8700	(43) 99819-5319
Abrigamento	Ginásio de Esportes	Lucimar da Silva	(43) 3452-8700	(43) 99614-5983
Doações	Prefeitura	REGINA MARILEIDE JARDINI RAMALHO	(43) 3452-8700	(43) 9982-7589
At. Médico Hospitalar	Hospital Municipal de Borrazópolis	Maria Edna Toledo	(43) 3452-2109	(43) 99872-1897
Manejo de Mortos	IML	IML	(43) 3423-0087	(43) 9900-0000
At. Grupos especiais	Prefeitura	ALEXANDRO PASCOALIN GUIMARAES	(43) 3452-8700	(43) 99820-1714
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Avaliação de Danos	Engenheiro	Alessandra Pila	(43) 3452-8700	(43) 99612-6852
Decretação SE/ECP	Prefeitura	Adilson Luchetti	(43) 3452-8700	(43) 99923-4040
Rec. Infraestrutura	Engenheiro	Alessandra Pila	(43) 3452-8700	(43) 99612-6852
Serviços Essenciais	Prefeitura	Valter Dalvan Vargas Vivoda	(43) 3452-8700	(43) 99936-5871
Segurança Pública	Delegacia	Gilmar das Graças Soares	(43) 3452-1469	(43) 99965-3175
Informações Públicas	Prefeitura	Eduardo Pasqualin	(43) 3452-8700	(43) 99980-7956

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando			
Instituição: Prefeitura	**Cargo:** Secretário de Obras	**Nome:** Olacir Tavares	**Telefone:** (43) 99966-5871
Instituição: prefeitura	**Cargo:** secretario de Agricultura e Meio Ambiente	**Nome:** Cristiano Stapait	**Telefone:** (43) 99605-5212
Instituição: Prefeitura	**Cargo:** Diretora de Fomentos Agricula	**Nome:** Fabiana Costa	**Telefone:** (43) 99834-1104
Instituição: Prefeitura	**Cargo:** Chefe de Gabinete	**Nome:** Clever Haian	**Telefone:** (43) 99987-6493

Staff de Comando				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Ligação	Prefeitura	Neide de Fátima Moraes	(43) 3452-8700	(43) 99972-5443
Segurança	Delegacia	Gilmar das Graças Soares	(43) 3452-1469	(43) 99965-3175
Informações ao Público	Prefeitura	Heloisa Coleta	(43) 3452-8700	(43) 99651-6818

Seções Principais				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Planejamento	Engenheiro	Alessandra Pila	(43) 3452-1802	(43) 99612-6852
Operações	Prefeitura	Cristiani Stapait	(43) 3452-8700	(43) 99605-5312
Logística	Prefeitura	Olacir Tavares	(43) 3452-8700	(43) 99966-5871
Finanças	Prefeitura	Renata Teixeira	(43) 3452-8700	(43) 99806-3245

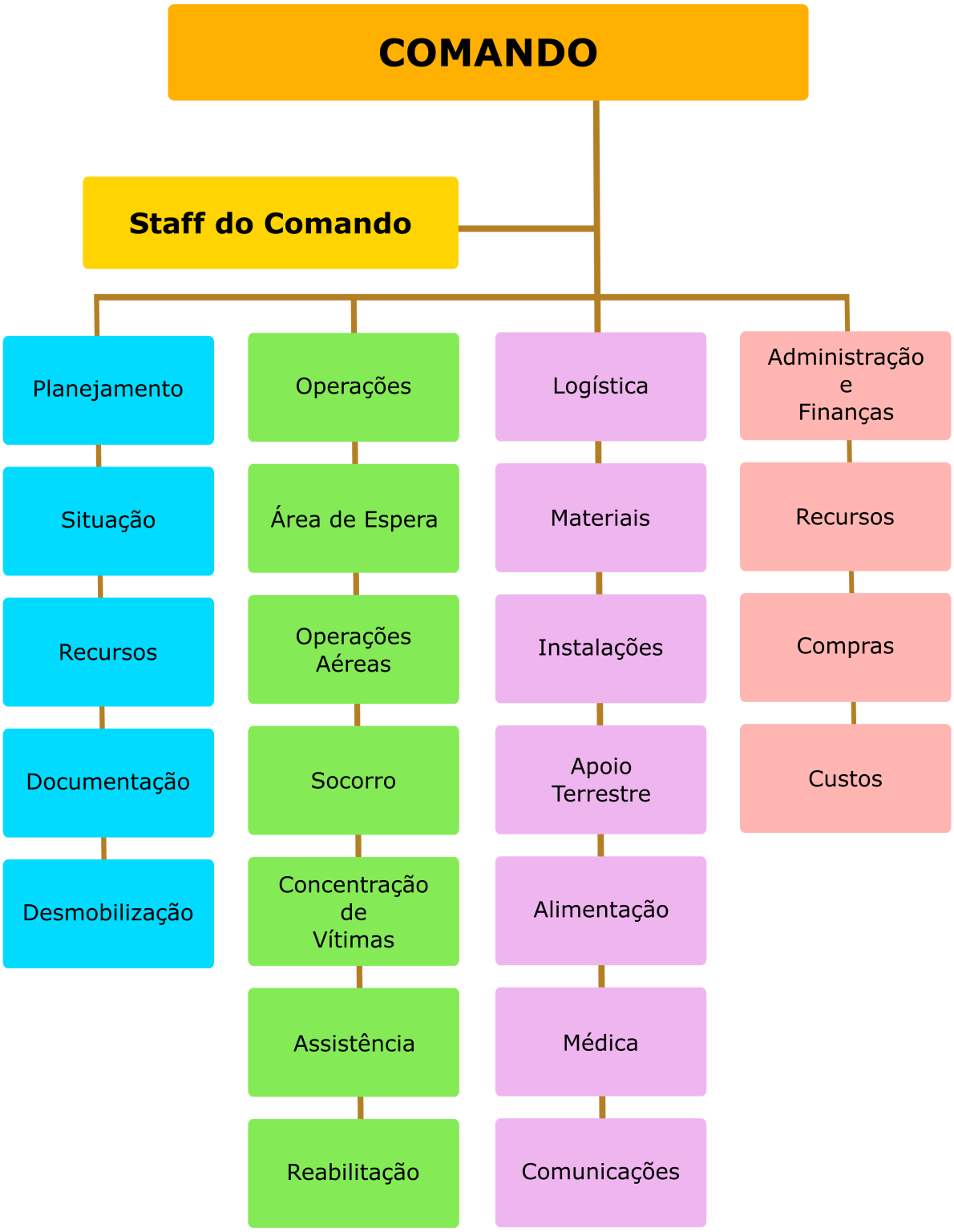
Planejamento				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Situação	Prefeitura	Olacir Tavares	(43) 3452-2391	(43) 99966-5871
Unidade Recursos	Prefeitura	Renata Teixeira	(43) 3452-2391	(43) 99806-3245
Documentação	Prefeitura	REGINA MARILEIDE JARDINI RAMALHO	(43) 3452-2391	(43) 99982-7589
Especialistas	Prefeitura	Cristiano Stapait	(43) 3452-2250	(43) 99605-5312

Operações				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Área de Espera	Ginásio de Esportes	Cesar Santos Soares	(43) 3452-8700	(43) 99953-9842
Operações Aéreas	Prefeitura	Olacir Tavares	(43) 3452-8700	(43) 99966-5871
Sub. Socorro	Prefeitura	Robson Martins Neves	(43) 3452-8700	(43) 99923-5244
Sub. Assistência	Prefeitura	Adriangela Pessegueiro	(43) 3452-1966	(43) 99967-6532
Sub. Reabilitação	Prefeitura	José Martins de Lima	(43) 3452-2250	(43) 99903-4556
Sub. Decretação	Ginásio de Esportes	Lucimar da Silva	(43) 3452-8700	(43) 99614-5983

Logística				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Suprimentos	Prefeitura	Cristiano stapait	(43) 3452-2250	(43) 99605-5312
Unidade Instalações	Prefeitura	Afonso Miranda	(43) 3452-8700	(43) 99955-0995
Unidade Apoio Op.	Prefeitura	Valter Dalvan Vargas Vivoda	(43) 3452-8700	(43) 99936-5871
Unidade Alimentação	Prefeitura	LARISSA AMANDA VALENTIM GOBES	(43) 3452-8700	(43) 99924-8025
Unidade Médica	Hospital Municipal de Borrazópolis	Maria Edna Toledo	(43) 3452-2109	(43) 99872-1897
Unidade Comunicação	Prefeitura	Eduardo Pasqualin	(43) 3452-8700	(43) 99980-7956

Finanças				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Emp. Recursos	Prefeitura	Josias da Matta	(43) 3452-8700	(43) 92000-8460
Unidade Compras	Prefeitura	Josias da Matta	(43) 3452-8700	(43) 92000-8460
Unidade Custos	Prefeitura	Renata Teixeira	(43) 3452-8700	(43) 99806-3245

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

• Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;

• Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;

• Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.